

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde, gælder sammen med 42s vedtægter og afdelingernes forretningsorden, for afdelingsmødet, følgende bestemmelser:

Afdelingsbestyrelsens opgaver.

1. Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.
 2. En gang om året gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen afdelingens serviceniveau, gældende aftaler, vedligeholdelse og renholdelse (markvandring).
 3. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes - eventuelt på et møde - over for administrationen.
- Når budgettet er vedtaget, er det administrationens opgave at udføre arbejdet. Ved væsentlige ændringer i aktivitetsplanen, vil bestyrelsen blive inddraget.
4. Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen, hvilket bl.a. omhandler passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med budgetbehandlingen.
 5. Afdelingsbestyrelsen forholder sig med passende mellemrum, til niveauet for istandsættelse ved fraflytning. Det sker i samarbejde med administrationen ved gennemgang af et fraflyttet lejemål, der er synet af administrationen.
 6. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg), som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter fx udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.

Af praktiske grunde, bør der altid være et bestyrelsesmedlem med i diverse udvalg.

7. Via afdelingsmødet, kan der afsættes et rimeligt rådighedsbeløb, via budgettet, til bestyrelsen. Beløbet kan bruges til beboeraktiviteter, repræsentation og gaver i beskedent omfang, samt nødvendige udgifter til bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen lægger penge ud i første omgang og kan mod kvittering og beskrivelse af formålet med udgiften, få pengene refunderet i administrationen. Kvitteringen underskrives af udlægsgiveren og et flertal af bestyrelsen.

Rådighedsbeløbet må som udgangspunkt ikke bruges til planlagte anlægsudgifter i afdelingen.

8. Afdelingsbestyrelsen giver beboerne mulighed for at henvende sig enten via mail, telefon eller ved personlig henvendelse til et bestyrelsesmedlem.

Afdelingsbestyrelsens møder.

9. Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv deres møder.

Afdelingsbestyrelsesmøderne indkaldes skriftligt, sædvanligvis af formanden eller efter ønske fra blot et medlem af afdelingsbestyrelsen.

Formanden leder afdelingsbestyrelsens forhandlinger og drager omsorg for at beslutningerne skrives i et beslutningsreferat og boligforeningen bliver bekendt med relevante beslutninger.

Formanden er forpligtiget til straks at orientere alle bestyrelsens medlemmer om konkrete henvendelser og skrivelser, som vedrører forhold i afdelingen.

10. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.

Er formanden ikke til stede og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.

11. Hvis det er muligt, offentliggøres dagsordenen for afdelingsbestyrelsens møder for afdelingens lejere, samtidig med, at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter.

Afdelingsbestyrelsen offentliggør et beslutningsreferat af møderne for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Referatet sendes til administrationen, som derefter offentliggør beslutningsreferatet fra de åbne sager på forenings hjemmeside, under den pågældende afdeling.

Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat.

Afdelingsbestyrelsens forhandlinger må ikke refereres, kun de truffene beslutninger, på det åbne møde må offentliggøres.

12. Suppleanter kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Hvis suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne, skal de underskrive en tavshedserklæring, som udleveres i administrationen.

Ændringer i valgperioden.

13. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen, træder vedkommende automatisk ud af afdelingsbestyrelsen og suppleanten indtræder.

Hvis der ikke er valgt en suppleant, skal der vælges et nyt medlem på et afdelingsmøde.

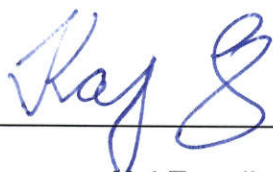
14. Hvis formanden stopper midt i en valgperiode, indkaldes der til et ekstraordinært afdelingsmøde, med punktet, valg af formand.

Hvis et nuværende medlem af bestyrelsen eller suppleanten bliver valgt til formand, suppleres bestyrelsen op med valgte suppleanter. Der er nyvalg til ledige poster efter den aktuelle valgtturnus.

15. Hvis det kommende afdelingsmøde er tæt på og der ikke er væsentlige udfordringer i afdelingen, kan overstående valg udskydes til det ordinære afdelingsmøde.

Denne beslutning tager hovedbestyrelsen sammen med administrationen.

Denne forretningsorden erstatter tidligere forretningsorden af 24.8.2017 og er vedtaget af hovedbestyrelsen d. 29.10.2020.



Kaj Engelhardt
Formand



Mikael K. Jensen
Direktør