

Barselsvikar – assistent til vores tekniske afdeling

Vi søger en barselsvikar til vores servicetelefon:
32-37 timer/ugen, tiltrædelse 10. august 2026

Vores tekniske afdeling står for den daglige drift og vedligeholdelse af vores boliger, bygninger og udendørsarealer.

Når du besvarer opkald til vores Ejendomsservice, er du en helt afgørende del af den daglige kontakt med vores beboere - både når de har brug for hjælp, og når vi har vigtige beskeder vedr. deres bolig. Samtidig har du en vigtig og central rolle i kommunikationen mellem beboerne, vores håndværkere og alle de øvrige medarbejdere i B42.

Arbejdsopgaver

Din vigtigste opgave vil være telefonekspedition i vores Ejendomsservice, og derudover vil du:

- Assistere dine kolleger i teknisk afdeling med deres mange – og meget forskellige - opgaver
- Varetage div. økonomi- og administrationsopgaver
- Indgå i andre opgaver på tværs af afdelingerne i B42

Vi søger:

- En energisk og selvstændig medarbejder, der er fortrolig med IT og office-pakken, og som behersker engelsk i både skrift og tale
- En serviceminded og struktureret kollega, der er god til at bevare overblikket i en ofte hektisk hverdag

Vi tilbyder:

- Et afvekslende barselsvikariat i en dynamisk boligforening
- Engagerede og dygtige kollegaer
- Løn i henhold til overenskomsten mellem HK og BL

Vil du vide mere? Så kontakt Teknisk chef Jens Christian Jessen på tlf. 77 34 52 97.

Send din ansøgning mrk. "Barselsvikar" til:

Boligforeningen B42

Holger Drachmanns Gade 1, 6400 Sønderborg, eller pr. mail til job@b42.dk,

Så vi har den senest mandag den 25. juni 2026.