

	HOVEDBESTYRELSESREFERAT
	Referat nr.: 880
Deltagere: Fra Hovedbestyrelsen: Anna Kristina Hindø (AKH) Henning Larsen (HLA) Pia Kock (PKO) Torben A. Sørensen (TAS) Allan Palm Hansen (APH) René Jensen (RJE) (mødeleder) Finn Marquardsen (FMA) Fraværende: ingen Fra administrationen: Direktør Lars B. Riemann (LBR) Ilse Lassen (ILA) Anja Hou (ASH) (ref.)	Dato: 22. september 2026 Tid: kl. 16.00 Sted: Holger Drachmanns Gade 1
RJE bød velkommen til bestyrelsesmødet.	
Pkt. 1 Kommentarer til sidste referat	Ingen kommentarer til sidste referat.
Pkt. 2 Opfølgning på sager	
- Evaluering af nye åbningstider	(Å,D) Medarbejder i Teknisk afdeling er gået på barsel og det er tidligere besluttet at opgaverne fordeles i huset. Derfor er åbningstid på telefon og reception blevet ændret til daglig åbningstid fra 9-12.30. Ændringen trådte i kraft den 26.8.2026. LBR fremlagde statistik på henvendelse i receptionen og telefonen for hovedbestyrelsen. Tanken er, at der på sigt etableres sammenlægning af telefonerne, så der både kan svares på udlejning og teknik spørgsmål. LBR anbefaler at vi fortsætter med åbningstiden. Hovedbestyrelsen godkendte fortsættelse af åbningstiderne.
Pkt. 3 Økonomi	Intet under åbne punkter.
Pkt. 4 Projekter	
- Status Sydvang	(Å,O) Skema B godkendt – Myndighedsprojekt og ansøgning om byggetilladelse er indsendt.

	Anmodning om byggepladsadgang fra Arnkilgade indsendt i maj måned – der skal laves en vejanalyse på adgangen til Sydvang 4. ”Første spadestik” den 2. november, øl, vand, bobler Invitationen sendes til: Boligforeninger (bestyrelser) Sønderborg Kommunen Sydbank Arkitekter og samarbejdspartnere Sydbank Entreprenører og underleverandører Sygehuset Studerende FMA holder en tale.
- Status Vesterdalen Plejecenter / Vestergade	(Å,O) Afventer status fra Sønderborg Kommune på tilbagekøb af Plejecenter og byggegrund.
- Status Kommunalt tilskud til nybyggeri	(Å,O) Afventer Sønder Kommunes budgetlægning for 2027
Pkt. 5 Service / personale	
- Nye åbningstider kontor / telefon	(Å,O) Se under pkt. 2
- Fordeling af opgaver på kontoret	(Å,O) Se under pkt. 2
Pkt. 6 Målsætning / strategi	
- Vedtægtsændring – Indkaldelse til Afdelingsmøde m.m.	(Å,D) Oplæg er lagt ud på hovedbestyrelsens SharePoint – gennemgang af vedtægterne den 29.9. hvor MIH og ASH deltager.
- Kontaktpersoner til afdelingsbestyrelserne	(Å,D,B) Enighed om at der skal oprettes kontaktpersoner for afdelingsbestyrelserne, og følgende skal drøftes nærmere: - Definition af opgaver - Fordeling af opgaver HB arbejder videre med punktet – tirsdagsemne.
Pkt. 7 Eventuelt	
- Foretræde Kommunalbestyrelsen 15.9.	(Å,D) René deltog på Byrådets Temamøde den 15.9. Der var stor tilslutning til mødet.

Pkt. 7 Næste møder	(Å) Tirsdagsmøde, den 29. september 2026, kl. 15.00 <i>Gennemgang af vedtægter m. MIH og ASH</i> Tirsdagsmøde den 20. oktober 2026, kl. 16.00 - <i>Gennemgang af regnskaber med revisor</i> Tirsdagsmøde, den 3. november 2026, kl. 16.00 (APH deltager ikke) Hovedbestyrelsesmøde den 10. november 2026, kl. 16:00 - mødeleder: Henning Larsen (ændres til 12.11.? jf. mail) Repræsentantskabsmøde den 24. november 2026, kl. 18.00.
Mødet slut kl. 17.30	L=Lukket punkt Å=Åbent punkt D=Til drøftelse B=Til beslutning O=Til orientering