

1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningens og dens afdelingers anliggender. Den daglige administration varetages af en direktør, der er ansat af bestyrelsen, iht. gældende forretningsorden for direktør.
2. Bestyrelsen konstituerer sig efter det ordinære repræsentantskabsmøde og vælger af sin midte en næstformand. Næstformanden træder ved formandens forfald i dennes sted.
3. I tilfælde, hvor bestyrelsen skønner det hensigtsmæssigt, kan den nedsætte udvalg, som består af mindst 5 medlemmer. Mindst 2 af medlemmerne skal vælges af bestyrelsens midte, men i øvrigt kan bestyrelsen vælge andre specielt egnede personer. Udvalgenes indstillinger forelægges bestyrelsen i førstkommende bestyrelsesmøde.
4. B42's mandat til tillidsposter, som man har erhvervet grundet sit hverv som bestyrelsesmedlem, skal stilles til rådighed ved udtræden af bestyrelsen.
5. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i hans forfald af næstformanden, så vidt muligt én gang hver måned og i øvrigt så ofte anledning findes at foreligge, samt når mindst 3 af bestyrelsens medlemmer skriftligt begærer dette.  
Bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt, så vidt muligt med 4 dages varsel.  
Evt. bilag, som iflg. dagsordenen skal behandles, vedlægges.  
Direktør deltager i møderne, dog uden stemmeret.
6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 3 medlemmer af bestyrelsen er til stede.  
Beslutning træffes af de mødte bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. Hvis stemmerne står lige, gør formandens eller i hans forfald næstformandens stemme udslaget.  
Ændringer af de af bestyrelsen truffne beslutninger kan kun foretages af bestyrelsen.  
Direktionen foranlediger, at de af bestyrelsen truffne beslutninger iværksættes.
7. I et beslutningsreferat optages en kort beretning om forhandlingerne i bestyrelsen og evt. underudvalg.  
Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange sin afvigende mening indført i beslutningsreferatet.  
Udskrift af beslutningsreferatet tilsendes bestyrelsen til godkendelse og lægges herefter på INTRA for hovedbestyrelsen. Det åbne referat lægges på hjemmesiden. Referatet og evt. bilag, underskrives derefter af formanden, direktøren og referenten.
8. Foreningen såvel som dens enkelte afdelinger forpligtes, også for så vidt angår salg eller pantsætning af fast ejendom, ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne samt direktøren.

9. Hvert år inden den 31. januar skal hovedforeningens budget forelægges for bestyrelsen til godkendelse.

Hvert år inden den 31. marts forelægger direktøren forslag til budgetter for det kommende år for afdelingerne for bestyrelsen.

10. Bestyrelsen ansætter ved særskilt kontrakt, direktøren.

11. Væsentlige ændringer i bestående afdelinger forelægges bestyrelsen til godkendelse.

12. Formanden og direktionen skal så vidt muligt alle være til stede ved forhandlinger, hvor væsentlige afgørelser vedr. foreningens eller afdelingernes anliggender behandles.

Formanden/direktøren skal altid forinden underrettes om sådanne forhandlinger. I tilfælde, hvor direktionen skønner det nødvendigt eller hensigtsmæssigt, kan andre personer deltage i møderne.

13. Der udbetales bestyrelsesvederlag til bestyrelsen pr. lejemålsenheder. Satserne reguleres hvert år og offentliggøres af Landsbyggefonden.

Det er aftalt, at honoraret fordeles på følgende måde:

Formand 40 %, næstformand 15 % og øvrige bestyrelsesmedlemmer 9 %.

Byggesags honoraret fordeles ligeligt. Er der nedsat et byggeudvalg fordeles byggesags honoraret mellem udvalgets medlemmer.

Løntabsgodtgørelse tages af bestyrelseshonoraret. Hvis der udbetales løntabsgodtgørelse, skal dette på forhånd godkendes af bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem er redaktør for vores Beboerblad, skal honoraret lægges på bladets udgifter. Honoraret er pt. på 5.000 kr.

14. Foreningens bank og postgiro tegner 2 i forening:

1. Formand / næstformænd	Finn Marquardsen / Torben A. Sørensen
2. Direktør	Lars Blædel Riemann
3. Administrationschef	Inge Kristensen
4. Regnskabsassistent	Trine Lenz Toft
5. Bogholderiassistent	Dorte Kleemeier

Ved hævnning over kr. 50.000 kontant: 1 + 2.

Ved check- bank- og girooverførsler: 2 og 3 kan tegne med alle.

Derudover kan: 1 + 3, 1 + 4, 3 + 4 eller 3 + 5 tegne foreningen.

Ved check- bank- og girooverførsler på under kr. 50.000 kan tillige: 4 + 5 tegne foreningen.

15. Ændringer i nærværende forretningsorden er først gyldig, når bestyrelsen med simpelt flertal har truffet beslutning herom.

Forretningsordenen godkendes af bestyrelsen samtidig med dennes konstituering.

Foranstående forretningsorden er godkendt på bestyrelsesmøde den 14.12.2023.

**Boligforeningen B42:**



Finn Marquardsen  
Formand



Torben A. Sørensen  
Næstformand



Lars Sørensen  
Bestyrelsesmedlem



Allan Palm Hansen  
Bestyrelsesmedlem



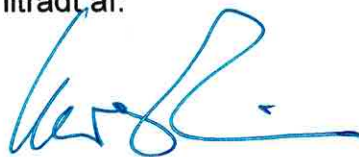
Preben Nielsen  
Bestyrelsesmedlem

Anna Kristina Hindø  
Bestyrelsesmedlem



Mette L. Sørensen  
Bestyrelsesmedlem

Tiltrådt af:



Lars Blædel Riemann  
Direktør